



DEL DINE
FIDUSER

GIV PLADS
TIL ALLE

Forældregruppen på facebook

Derfor ...

Forældrene er på facebook i forvejen.

Det letter jeres kommunikation og sparer tid på koordinering og opdatering af arrangementer.

I får hurtigere ansigter på hinanden.

Medansvaret for klassens sammenhold bliver synligt, og det får flere til at bakke op.

I kan nemt dele billeder og video af klassens arrangementer.

Når I opretter begivenheder i facebook-gruppen, kan medlemmerne automatisk synkronisere med egen kalender på mobil eller computer.

Arrrgg!! Forældreintra kan koste blod, sved og tårer. Mange kommer sjældent derind og det øger risikoen for at koordineringen af aktiviteter nedsmelter.

Men der er et andet sted, hvor 99 % af forældrene er i forvejen: facebook. Udnyt det og opret en lukket facebook-gruppe for klassens forældre. Her kan I planlægge, dele informationer, oprette begivenheder, dele billeder og video osv.

Fuldstændig i fred for andre, for ingen uden for gruppen kan se jeres opslag, når gruppen er lukket.

Samtidig deler I ikke jeres privatperson alt for meget med de andre forældre. Medlemmer af en lukket gruppe kan nemlig ikke se hinandens private posts, likes mv. – medmindre de er facebook-venner.

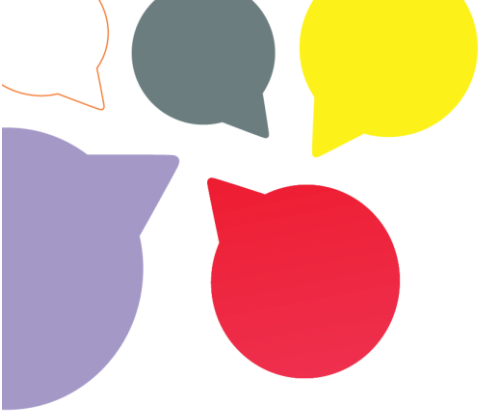
Undgå en eksklusiv klub

Find ud af hvor mange forældre der IKKE er på facebook.

Hvis der er mange som ikke bruger facebook, er det ikke den rigtige kanal for jer

Hvis der er få, kan I overveje, hvordan I får inkluderet de forældre.

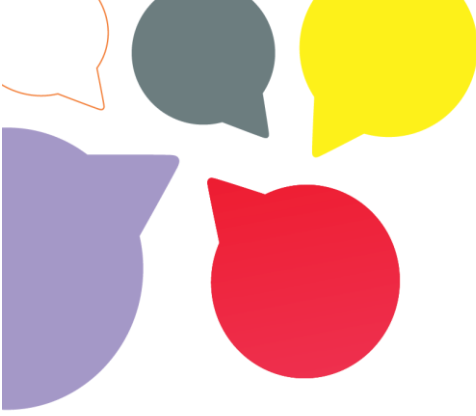
En facebook-gruppe må ikke ekskludere nogle af forældrene.



En facebook-gruppe må ikke ekskludere nogle af forældrene

Trin for trin oprettelse af en facebook-gruppe

- **Undersøg om alle forældre er på facebook** – eller mindst én forælder pr. barn. Det er vigtigt, at I ikke kommer til at udelukke nogle af forældrene!
 - Spørg når I mødes på SFO'en eller i skolen, send en mail rundt på forældreintra, hæng en seddel op i klassen eller del en afkrydsnings seddel rundt via skoletaskerne. Aftal med læreren at han/hun samler ind.
 - Hvis der er flere forældre uden facebook-profil, er det ikke det rette sted at mødes.
 - Hvis der er mange, som ikke læser og skriver dansk er facebook heller ikke ideel. Her er et fysisk møde, sedler i skoletasken og brug af forældre buddies en bedre vej frem. Forældrefiduser.dk/buddy
- Hvis alle er på facebook, så brug fx et **forældremøde eller møde i klassens forældreråd** til at drøfte, om I vil oprette en facebook-gruppe.
 - Hvis nogle enkelte mangler en facebook profil, så aftal hvem, der har ansvar for at inkludere dem i samarbejdet, give info videre osv. – og hvordan. Eller tilbyd hjælp til at oprette en profil, hvis de ønsker det.
- Aftal gruppens **spilleregler** og hvad I vil bruge den til.
 - Vil I bruge den til at koordinere, planlægge, fortælle om kommende arrangementer, oprette begivenheder eller lave afstemninger? Eller er det blot til at dele billeder, video mv.?
 - Gruppen bør IKKE være diskussionsforum for holdninger eller stedet, hvor I tager svære emner eller bekymringer op. Den slags skal gøres, mens I kigger hinanden i øjnene.
 - Det er også en god idé at aftale et par gode råd: Skriv aldrig, når du er vred, undgå personlige angreb, vær saglig og konstruktiv og hold en god tone.
- **Udpeg en administrator** som opretter gruppen.
 - Aftal hvornår gruppen skal være oprettet.
 - Administrator kan finde hjælp til rollen på de næste sider.
- **Fortæl** klassens forældre, hvad gruppen hedder, så de selv kan finde den og anmode om at blive medlem. Lad administrator invitere dem, som ikke selv tilmelder sig.



Hjælp til administrator: Oprettelse af forældregruppen på facebook

Hvordan opretter jeg en gruppe?

1. Gå til afsnittet **Grupper** i menuen til venstre på startsiden.
2. Klik på **Opret gruppe**, hvorefter nedenstående vindue vises. Du skal vælge gruppenavn (fx Solskolen 0.B), tilføje medlemmer og vælge privatindstillinger
 - a. Vi anbefaler en lukket gruppe.
3. Klik på **Opret**, når du er færdig.

Der findes 3 privatindstillinger for grupper:

- Offentlig
- Lukket
- Hemmelig

Forældrefiduser anbefaler en lukket eller hemmelig gruppe

Et par af de mest brugte funktioner

Hvordan deler jeg billeder eller video med gruppen?


Alle medlemmer af gruppen kan tilføje billeder/video i et gruppealbum. Gruppebilleder er kun synlige for andre medlemmer, og det er kun gruppemedlemmer, der kan tagges på gruppebilleder.

Klik på  **Tilføj billede/video** øverst i gruppen

1. Vælg en delingsindstilling:
 - a. **Overfør et billede/en video** giver dig mulighed for at vælge en enkelt fil, der skal deles.
 - b. **Brug et webcam** giver dig mulighed for at oprette et billede eller en video, du vil slå op, direkte på computeren.
 - c. **Opret et album** giver dig mulighed for at organisere flere billeder i et album, som du kan dele med gruppen.
2. Klik på **Slå op**, når du er klar til at dele.



Hvordan starter jeg en chatsamtale med medlemmerne af gruppen?

1. Klik på  øverst til højre i gruppen, og vælg **Send besked**.
2. Brug afkrydsningsfelterne til at vælge, hvem du vil sende besked til, eller tryk på **Vælg alle** for at sende til hele gruppen.
3. Klik på **Start chatsamtale**.

Bemærk: Alle i samtalen kan tilføje andre personer, uanset om de pågældende personer er med i gruppen eller ej. Alle, som bliver tilføjet, kan se hele samtalen.


Hvordan opretter jeg en begivenhed for gruppen?

Klik på  øverst til højre og vælg **Opret en begivenhed** i rullemenuen.

Mens du opretter begivenheden, skal du vælge en privatindstilling. Bemærk, at privatindstillingerne ikke kan ændres, når begivenheden er oprettet.

Du kan invitere hele gruppen ved at markere **Inviter alle medlemmer**. Har gruppen flere end 250 medlemmer kan administratorer kun invitere alle.

Hvad er gruppefiler?

Du kan sende en fil til gruppen ved at klikke på  **Overfør Fil** og vælge en fil fra din computer. Alle gruppens filer ligger under fanen **Filer** øverst i gruppen.

Gruppens privatindstillinger afgør, hvem der kan se, overføre og downloade filer.

Hvordan opretter jeg et dokument, hvor gruppens medlemmer kan samarbejde om at skrive og redigere indholdet?

1. Klik på fanen **Filer** øverst i gruppen.
2. Klik på knappen **+** til højre.
3. Vælg **Opret et dokument**.
4. Skriv det indhold, du vil dele.
5. Klik på **Gem** for at udgive dokumentet.