



DEL DINE
FIDUSER

GIV PLADS
TIL ALLE

Diskoteksaften med Rihanna og Justin Bieber

Fede hits for fuld udblæsning fylder dansegulvet med glade børn. Og forældrene kan lade ørepropperne blive hjemme og skrue op for hyggesnakken med de andre forældre.

Derfor ...

De fleste børn er glade for musik og bevægelse.

Forældrene kan snakke sammen på kryds og tværs, mens børnene danser og leger i et lokale på skolen, der i dagens anledning er indrettet som "diskotek".

Forældrene får lejlighed til at opdage, hvis der er et barn, som er lidt alene og trænger til at blive inviteret mere ind i fællesskabet.

Lån et af skolens lokaler eller måske et fælleshus, og forvandl det til diskotek. Så er der lagt op til stopdans og tøjsefnis. Familierne tager en ret med til en fælles buffet og egne drikkevarer. Forældre til pigerne tager saft med til salg i klasseboden, mens forældre til drengene tager kaffe og te med.

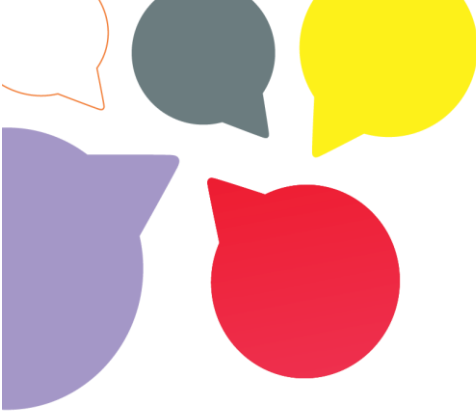
Ting, I skal bruge:

- Musik og musikanlæg/højtalere
- Diskokugle(r)
- Snor og tape til balloner
- Lyskæder el. kulørte lamper
- Evt. festlig dug til bod
- Byttepenge og cigarkasse til boden
- Prisskilt til boden
- Kander til saft
- Affaldssække til oprydning
- Indkøb

Husk at aftale, hvem der er ansvarlig for at huske hvad.

Indkøbsliste (20 personer)

- 1 pose balloner
- 1 flagrække
- 25 sugerør og/eller drinkspinde
- 50 plastickrus til saft, kaffe og snacks
- 1 l mælk til kaffen
- 5 poser popcorn
- 4 bakker saltstænger
- Evt. småkager til store og små



Fordel opgaverne blandt jer. Jo flere I er om at dele ansvaret, desto lettere er det for alle.

Trin for trin planlægning af en diskoteksaften

- Aftal **dato, tidspunkt og sted**.
 - Meld dato ud til forældrene med det samme, så de kan notere den.
 - Find en weekend i god tid, og inviter til kl. 17:00-20:30.
 - Et godt sted kan være skolens gymnastiksal eller et fælleshus. Der skal være plads til at spise, danse og hyggesnakke. Husk endelig at booke.
- Skriv en festlig **invitation**, der deles ud i klassen og via ForældreIntra. Husk at skrive:
 - Hvad familierne skal medbringe (ret til buffet, drikkevarer, evt. bestik, tallerkener og glas, saft/kaffe/te til boden og mønter til at købe for).
 - Navn, tlf.nr. og e-mail på en kontaktperson.
 - Hent en skabelon til en invitation på forældrefiduser.dk/diskoteksaften
- Involvér klasselæreren**.
 - Inviter med, men respektér, hvis læreren ikke kan deltage.
 - Aftal, om læreren skal dele invitationen ud i klassen og samle tilmeldinger ind.
 - Aftal, om klassen kan lave pynt og musikønsker. Find en skabelon til en musikønskeliste på forældrefiduser.dk/diskoteksaften
- Sæt en **seddel op på døren** i klasselokalet, hvor familierne kan skrive, hvad de medbringer. Skriv også, hvornår man senest kan skrive sig på.
 - Del sedlen op i grøn salat, fyldig salat, kød, brød og smør og dessert.
- Send en venlig **reminder** ud før tilmeldingsfristen sammen med et overblik over, hvad der medbringes (sedlen fra døren).
- Gør, hvad I kan for at få **alle børn med**.
 - Ring til de forældre, der ikke har meldt tilbage inden for tidsfristen.
 - Tjek med de familier, som ikke kommer, om barnet kan komme alene.
 - Tilbyd at hente og bringe barnet, hvis forældrene er forhindrede.
- Forbered en **bordplan**, så familierne blandes godt og grundigt.
 - Én person fra halvdelen af familierne lægger sin sko i en plasticsæk. Barnet fra den anden halvdel trækker en sko, og de to familier matches.
- Aftal, hvem der **sørger for** indkøb, velkomst, bod, musik, pynt og oprydning.

På selve aftenen

- Initiativgruppen mødes **før tid** for at pynte op, gøre klar til buffet, sætte borde og stole op, forberede boden og ordne musikken.
- Når alle er kommet, så **byd velkommen**, og fortæl lidt om aftenen.
- Sæt **bordplanen** i gang, og opfordr børn og voksne til at mingle.
- Slut af med at sige **tak** til alle for en hyggelig aften, og hør, hvem der vil hjælpe med oprydningen.