



DEL DINE
FIDUSER

GIV PLADS
TIL ALLE

Fastelavn – en hyggelig tradition for stor som lille

Udklædning og tøndeslagning er en evigt populær tradition hos de yngste. Men også hos de lidt ældre ... om ikke andet så pga. fastelavnsbollerne. Få fidusen trin for trin – nemt og smertefrit og til stor gavn for klassens sociale liv.

Derfor ...

Det kan lægges i forlængelse af en skoledag, så forældrene møder op i forbindelse med, at de henter. Det gør det overkommeligt for de fleste at deltage.

De fine kostumer giver masser at tale om børn og voksne imellem.

Ting, I skal bruge:

- Reb til at hænge tønden op med
- Snor og tape til balloner
- Musik
- Byttepenge og cigarkasse til boden
- Prisskilt til boden
- Indkøb
- (Frivillige, som har tid til at bage fastelavnsboller)

Husk at aftale, hvem der er ansvarlig for at huske hvad.

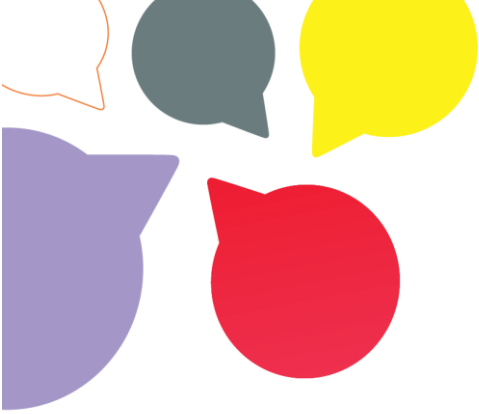
Indkøbsliste (20 personer)

- Konge- og dronningekrone
- En tønde
- En kølle
- Lim til pynt
- 20 slikpinde
- 20 appelsiner
- 2 poser konfetti
- 1 rulle serpentiner

- 25 plasticrus
- 4 l kakao
- 3 flasker vand (a 1,5 l)
- (20 fastelavnsboller)

Sæt en lille **bod** op, hvor I sælger med 5-10 kroners fortjeneste pr. vare, så I får dækket indkøbene. Evt. overskud går i klassekassen.

- Fastelavnsboller
- Kold kakao
- Vand



Trin for trin planlægning af fastelavn

- Aftal **dato, tidspunkt og sted**.
 - Meld dato ud til forældrene med det samme, så de kan notere den. Vælg en, som ikke ligger oven i alle andre fastelavnsfester.
 - Find et tidspunkt, hvor flest muligt kan komme, fx kl. 16-18 en hverdag.
 - Et godt sted kan være skolens gymnastiksal, et fælleshus eller en carport hjemme hos en klassekammerat. Husk at booke.
- Skriv en indbydende **invitation**, der deles ud i klassen og sendes via ForældreIntra. Husk at skrive:
 - At de skal huske udklædning og mønter til at købe for i boden.
 - Navn, tlf.nr. og e-mail på en kontaktperson.
 - Hent en skabelon til en invitation på forældrefiduser.dk/fastelavn
- Involvér klasselæreren**.
 - Hør, om børnene kan lave lidt pynt, som kan limes på tønden.
 - Inviter med, men respektér, hvis læreren ikke kan deltage.
 - Aftal, om læreren skal dele invitationen ud i klassen og samle tilmeldinger ind.
- Send en venlig **reminder** ud før tilmeldingsfristen.
- Gør, hvad I kan for at få **alle børn med**.
 - Ring til de forældre, der ikke har meldt tilbage inden for tidsfristen.
 - Tjek med de familier, som ikke kommer, om barnet kan komme alene.
 - Tilbyd at hente og bringe barnet, hvis forældrene er forhindrede.
- Sørg for **indkøb**, når I ved, hvor mange I bliver.
 - Hør, om nogle har tid til at bage fastelavnsboller – og ellers er det ingen skam at købe dem i supermarkedet! Hvis der er en ovn, kan fastelavnsboller fra frys anbefales.
- Regn ud**, hvad varerne skal koste i boden, for at de dækker indkøbene.

Kattedronningen er den, som slår bunden ud.

Kattekongen er den, som slår hele tønden ned.

På selve aftenen

- Initiativgruppen mødes **før tid** for at pynte med balloner, fylde tønden med godter og hænge den op, fikse musikken og gøre boden klar med fastelavnsboller og kakao.
- Når alle er kommet, så **byd velkommen**, fortæl lidt om aftenen, og hvad man kan købe i boden. Lad evt. børnene pynte tønden.
- Når kattekongen og kattedronningen er fundet, skal de kåres behørigt. Lav evt. også en afstemning om bedste udklædning.
- Slut af med at sige **tak** til alle børn og voksne for en hyggelig aften, og hør, hvem der lige bliver og hjælper med at rydde op og evt. låse af.