



DEL DINE  
FIDUSER

GIV PLADS  
TIL ALLE

# Hip hurra – sådan fejrer vi fødselsdag

Som forælder kan du gøre meget for, at klassens fødselsdagsfester bliver gode og sjove – for alle børn. Få lavet en aftale blandt klassens forældre, så er I godt på vej.

## Forældrekafe

Forældrene mødes over en kop kaffe ½ times tid, når børnene hentes.

En hurtig og effektiv måde at få lidt bedre kendskab til hinanden og vise børnene, at forældrene taler godt sammen.

Det smitter nemlig af på børnene.

## Lav aftalen på første forældremøde. I kan fx tale om:

- Holder I fødselsdage hver for sig, eller skal I fx overveje fællesfødselsdage?
- Hvem inviterer I? Enten alle drengene, alle pigerne eller hele klassen.
- Giver børnene gaver? Eller køber fødselsdagsbarnets forældre en fælles gave fra hele klassen? Hvad må gaven koste?
- Skal I indføre forældrekafe ved afhentning?

## Sådan bakker du op om fødselsdage

Prioritér invitationer til fødselsdage højt. At dit barn ikke ønsker at deltage, er ikke en god grund til at melde afbud.

Respektér den måde, klassen har aftalt at holde fødselsdagene på.

Undgå et udstyrsstykke, og hold fødselsdagene simple, hyggelige og sjove. Ambitioner skaber skæve forventninger blandt forældre og børn.

Tal om det spændende ved, at fødselsdage er forskellige. Husk, at selv en lille kritik kan ramme et barn hårdt på familiens muligheder og valg.

Hold dig til det aftalte gavebeløb. Ingen skal have deres værd målt i en gaves pris og størrelse.

Forældre  
FIDUSER.DK

SKAB  
SAMMENHOLD  
I KLASSEN



## Trin for trin planlægning af fællesfødselsdage

**Fællesfødselsdage er, når klassens børn fejres i grupper. Alle er i en gruppe. Hele klassen inviteres.**

### Derfor ...

I er flere om at arrangere, det er nemmere for den enkelte.

Forældrene lærer hinanden godt at kende, mens der lægges planer. Også på tværs af børnenes køn. Det er godt for samarbejdet.

Alle bliver fejret, og alle har nogle at fejre sammen med.

Drenge og piger samles til stor gavn for klassens sammenhold.

Børnene synes, det er sjovt.

**Alle fødselsdagsbørn skal føle sig i centrum. Aftal, hvordan I gør. Lad fx børnene pakke deres gaver op én efter én, mens alle ser med.**

- Forældrene deles ind** i fødselsdagsgrupper alt efter, hvilken måned børnene har fødselsdag i.
  - Saml grupperne, så der fejres fødselsdag 3 eller 4 gange om året.
- Hver gruppe **aftaler dato** for fødselsdagen og melder den ud på ForældreIntra, så der kan sættes kryds i kalenderen.
- Grupperne mødes** for at stemme forventningerne af og starte planlægningen.
  - Hvor lang skal fødselsdagen være?
  - Hvor skal ambitionsniveauet ligge? Et godt råd er – IKKE at lave et udstyrsstykke, men at holde det simpelt, men sjovt.
  - Har nogen et fælleshus eller god plads derhjemme? Eller skal I fx høre, om skolens hal er ledig, eller finde en god legeplads et sted?
- Når rammerne er fastsat, så lav et lille **fødselsdagsmøde med børnene**.
  - Hør børnene, hvad de godt kunne tænke sig. Vær opmærksom på, at alle børnene kommer til orde.
  - Hvor lang skal fødselsdagen være?
  - Inden mødet kan hvert forældrepar tage en lille snak med deres barn om ønsker til dagen – inden for rammerne. Også så børnene ved, at til en fællesfødselsdag er der flere, der bestemmer.
  - Slut med at fortælle børnene, at nu har forældrene skrevet deres ønsker ned og vil sætte sig sammen for at planlægge fødselsdagen.
- Skrudagen sammen**, og sørg for, at alle børn får indflydelse. Hver forælder fortæller sit barn, hvordan dagen bliver.
- Nu skal forældrene **fordele opgaverne** imellem sig.
  - Lokale, pynt og musik.
  - Mad og drikke kan med fordel fordeles mellem flere, så én bager boller/kage, én sørger for frugt og snacks, én sørger for drikkevarer, og én laver kyllingespyd og grøntsager, eller hvad I nu skal have.
  - Underholdning – lege, skattejagt eller hvad det nu kan være.
  - Oprydning.
- Skriv en indbydende **invitation**, der deles ud i klassen og sendes via ForældreIntra. Husk at skrive:
  - At børnene kan hentes og bringes, hvis forældrene ikke kan.
  - Navn, tlf.nr. og e-mail på en kontaktperson.
  - Hent en skabelon til en invitation på [foraeldefriduser.dk/fodselsdag](http://foraeldefriduser.dk/fodselsdag)
- Gør, hvad I kan for at få **alle børn med**.
  - Ring til de forældre, der ikke har meldt tilbage inden for tidsfristen.
  - Tilbyd at hente og bringe barnet, hvis forældrene er forhindrede.